

## 看護職員の負担軽減及び処遇の改善に資する計画

### 【負担軽減及び処遇改善に対する責任者】

院 長 重田 洋平  
看護部長 丸山 恭子

等

### 処遇改善

年間休日数取得方法改善 122 日  
賃上げ手当 看護休暇サポート手当

### 【負担軽減委員会】

労働安全衛生委員会 1 回/月開催

看護職員の負担軽減及び処遇の改善に関する取り組みの公開 院内に掲示

### 1. 看護職員の負担軽減及び処遇の改善に関する取り組み

項目	取り組み	達成日
ワークライフバランス の維持・促進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有休取得の促進</li> <li>・夏休をリフレッシュ休暇とし年間通して取得可能とする</li> <li>・誕生日休暇の導入</li> <li>・半日単位での休暇</li> <li>・時間外を出来るだけ少なくするよう業務改善の推進及び風土の醸成</li> </ul>	実施済み 2022/5/1  2022/8/1 継続中
夜勤負担の軽減	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夜勤中は休憩 2 時間の確保</li> <li>・連続夜勤 2 回まで、連続夜勤 2 回後 2 連休確保</li> <li>・夜勤パート職員を採用</li> </ul>	実施済み 実施済み 2024/4/1
配慮した勤務表作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・明けの翌日は原則休み</li> <li>・希望休 100 %</li> <li>・土、日、祝日の休みを月 1 回以上確保</li> <li>・業務に必要な研修、委員会活動の勤務扱い</li> <li>・多様な勤務形態の採用(夜勤パート職員の採用など)</li> </ul>	2019/9/1 実施継続
妊婦、子育て中の職員 への配慮	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時短勤務、夜勤免除、子の看護休暇</li> <li>・妊活支援（費用一部負担）、サポート手当</li> </ul>	2019/9/1 2024/4/1
病棟クラークの配置	病棟クラークを配置し下記の業務を行う <ul style="list-style-type: none"> <li>・入院セットの説明と各種同意書の説明</li> <li>・面会者、病棟訪問者の対応</li> <li>・物品・薬剤の手配、発注、搬送</li> <li>・各種伝票等の作成</li> </ul>	実施済み 2019/9/1
看護補助者の配置、 活動促進	看護職員が専門性を発揮できるよう、看護補助者(介護職)を配置する	2019/9/1 継続中
メンタルサポート	<ul style="list-style-type: none"> <li>・看護師等の意識調査および職場満足度調査の実施</li> <li>・個々のニーズに応じてカウンセリングの実施</li> <li>・各種ハラスメント研修の実施</li> </ul>	2019/9/1 実施済み

## 2. 看護職員の負担軽減のための多職種との業務分担

部署	取り組み
薬剤科	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入院時における持参薬管理</li> <li>・ 中止休薬の再調整</li> <li>・ 内服薬のセットし、薬の病棟への搬送、</li> <li>・ 自己管理移行来への可否を含めた対応</li> <li>・ 注射薬の使用期限のチェックと交換、手順の指導</li> <li>・ 医薬品情報提供</li> <li>・ 外来薬の定数払出と回収（毎日）</li> <li>・ 条件付指示の入力漏れチェックと確定</li> <li>・ 長期休日前のストック表の必要性と回覧</li> </ul>
リハビリテーション部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 病棟生活での日常生活動作の評価と提案</li> <li>・ 寝たきり患者、拘縮の強い患者のポジショニング及び指導</li> <li>・ 褥瘡患者のポジショニングアドバイス</li> <li>・ リハビリ出棟時のバイタルチェック</li> </ul>
臨床検査科	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 朝の検体回収</li> <li>・ 翌日の検体容器作成と搬送</li> <li>・ 外来採血業務</li> </ul>
放射線科	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 患者の移動介助</li> <li>・ ポータブル撮影</li> </ul>
栄養科	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 患者の嗜好や食事の形態、アレルギーの確認</li> <li>・ 食事摂取量低下している患者の理由確認と調整</li> <li>・ 栄養スクリーニングの実施</li> <li>・ 食事時のお茶配布</li> <li>・ 昼食時の病棟配膳介助</li> </ul>
連携室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 家族との連絡調整</li> <li>・ 詳細な患者情報の提供</li> <li>・ 各問合せ対応</li> <li>・ 転医時の連絡調整</li> <li>・ 介護タクシー等搬送手段の手配</li> <li>・ 荷物の搬送</li> <li>・ 患者の搬送介助確認と管理</li> </ul>
医事課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コストなどのカルテの整合性</li> <li>・ 医療器材、医療材料等の管理</li> </ul>

2025 年 4 月 1 日

