

入院のしおり

【回復期リハビリテーション病棟】



2023.11ver



医療法人社団健育会

石川島記念病院

〒104-0051 東京都中央区佃 2-5-2



03-3532-3201

目次

1. 入院日について	P.2
2. 入院時の持ち物	P.3
3. 入院中の生活	P.4
4. 患者さんへのお願い	P.9
5. 入院会計	P.11
6. 退院について	P.12
7. 医療相談室のご案内	P.13
8. セカンドオピニオンについて	P.13

1.入院日について

* 原則、入院は平日 10：00 着となっております。

交通事情等で遅れる場合は、必ずご一報ください。

* 10：00 到着後、12：00 頃までにご家族の付き添いをお願いいたします。
入院日当日にご家族が付添いいただけない場合は、必ず電話でのご連絡をお願いいたします。

* 入院中、心身の状態、リハビリの進捗状況、入退院調整等によって、
ご家族に連絡せずに、病室を移動していただく場合がございます。予めご了承ください。

ご来院

当院正面玄関からお入りいただき、総合受付にお声がけください。
車でお越しの際は、当院正面玄関脇の駐車場をご利用ください。

入院手続き（書類提出）

担当者が書類を預かり、ご説明いたします。

〈ご提出いただく書類〉

入院申込書兼誓約書

※身元保証人・連帯保証人欄は、別世帯で2名、署名捺印をお願いいたします。

※身元保証人・連帯保証人欄をご記入いただけない場合、病院指定の保証会社へのご加入が必要となります。

リースサービス・オムツ等利用申込書

入室申込書

〈手続きに必要なもの〉

保険証（労災・交通事故等で入院の場合もお持ちください）

公費医療証 介護保険証 限度額適用認定証など（お持ちの方のみ）

使用中の薬 内服薬・外用薬・点眼薬・注射薬・貼り薬等

お薬手帳

印鑑（本人及び保証人2名）

紹介状 退院証明書 その他の書類

※入院患者さん用の駐車場はございませんので、入院期間中の駐車はご遠慮ください。

ご入院後

*入院生活のご説明

*生活状況のご確認

看護職・リハビリスタッフ・医療相談員がお伺いいたします。

*合同評価（動作評価）

主治医・看護職・介護職・リハビリスタッフ・医療相談員が対応いたします。

*主治医より今後の治療方針についてご説明いたします。その際、

「入院診療計画書」

「リハビリテーション総合実施計画書」

「目標設定等支援・管理シート（該当者のみ）」

にご署名いただき、お渡しします。

*入院時検査

看護職・技師が対応いたします

2.入院時の持ち物

〈日用品・身の回り品〉

歯ブラシ 歯磨き粉 プラスチックのコップ1つ

入れ歯容器

(マウスウォッシュ 腔ケアジェル 腔ケアスポンジ 舌用ブラシ等)

ティッシュ

履き物（リハビリ用）・転倒防止のため、スリッパはお断わりします。

イヤホン（テレビを契約される方のみ）

ヘアブラシ

電気カミソリ（男性）

リハビリ着やパジャマの上に羽織るもの

その他（別途ご相談ください）

*持ち物には、全て名前（フルネーム）をご記入ください。

*整理整頓・衣替えをお願いいたします。

*入院時、日用品をお持ちできない場合は、購入またはリースができる物もありますので、病棟スタッフにご相談ください。

3.入院中の生活

入院生活の1日は、概ね下記のスケジュールとなっております。

6:00 起床・検温・採血

◎8:00 朝食

9:00 リハビリ・検査・回診など

～

◎12:00 昼食

13:00 リハビリ・検査・回診など

～

◎18:00 夕食

21:00 消灯

*当院では、毎月1回面談を行います。

心身状態やリハビリの進捗について報告し、退院見込みや退院準備の計画についてご相談させていただきます。

*個別の生活課題に合わせたプログラムを作成するため、家屋状況の提供書の作成にご協力ください。

入院1か月以内を目安に作成し、リハビリスタッフまたは病棟ステーションにてお渡しください。(退院先が自宅ではない場合は応相談)

食事

*当院では、適温で食事をご用意しております。

*医師の指示にもとづき、管理栄養士が献立を立て提供します。

*原則、食事の持ち込みはご遠慮いただきます。

差し入れにつきましても、主治医の許可が必要となりますので、事前にご確認ください。

*食事用使い捨てビニールエプロン(有料)は、当院にてご用意しております。ご利用の方は、病棟スタッフにお申し出ください。

*外出時の食事時間について

帰院が上記の食事時間に間に合わない場合、外出前に病棟スタッフへお知らせください。昼食は13:15、夕食は18:30まで置き置き可能です。それ以降に帰院予定で、お食事を希望される場合は、予定の献立とは別の軽食(パン、飲物、果物など)のご用意となります。ご了承ください。

入浴

- *入浴については、主治医の許可が必要となります。
- *原則、週2~3回で、入浴形態によって入浴回数・曜日が異なります。
入浴日に着替えを行います。

衣類・洗濯

- *肌着・リハビリ着・パジャマ・靴下等については以下の対応となります。
- 〈ご自宅から持参〉
- *洗濯物は自宅持ち帰り（入浴日前日までに予備の補充をお願いいたします）
 - *私物洗濯については、委託業者もご利用できますので職員にお尋ねください。
- 〈リースサービスをご利用〉
- *クリーニングを含む（有料×契約日数）
- 〈クリーニングをご利用〉
- *適宜（有料）
- ※必ず目立つところに氏名（フルネーム）をご記入ください。
※院内コインランドリーはございません。

オムツ・パッドについて

- *オムツ・パッドのご利用については、病棟スタッフへお尋ねください。
（有料 使用枚数）

電話

- *1階正面玄関入口に公衆電話を設置しております。（10円または100円玉）
テレホンカードは使用できません。
- *消灯後のご利用は、他の患者さんのご迷惑となりますのでご遠慮ください。
- *携帯電話は、周囲に迷惑かからないようにご使用ください。個室・特室内での
ご利用は可能です。
院内ではマナーモードに設定をお願いいたします。
- *緊急時以外の病状の問い合わせはお受けできません。

テレビ

- *多床室（4人部屋、2人部屋）のテレビは、契約された日より有料にてご覧いただけます。（550円×契約日数）
ただし、個室（有料室）の方は、個室料に含まれております。

- *多床室でテレビをご覧になる際は、同室の患者さんのご迷惑とならないように、イヤホンのご使用をお願いいたします。消灯後の視聴はご遠慮ください。
- *テレビの持ち込みはできません。
- *デイルームのテレビは、共有のものでありますのでチャンネルの指定は、お受けできません。
- *お食事の時間帯は、電源を切らせていただきます。

冷蔵庫

- *多床室（4人部屋・2人部屋）の床頭台に、備え付けの個人の冷蔵庫をご使用の際は、有料となりますので、病棟スタッフへご相談ください。
ただし、個室・特室の方は、病室内の冷蔵庫は、個室料に含まれております。
- *1週間に1回程度、病棟スタッフが冷蔵庫内の点検・清掃をさせていただきます。

新聞

- *病棟に数部ご用意しております。共有となりますので、譲り合ってお読みください。

〈個人での新聞お申込みについて〉

次の販売店に直接お申込みください。

お申込みの際は、配達開始予定日等を病棟ステーションまでご連絡ください。

購読紙	電話番号
読売新聞 毎日新聞 産経新聞 報知新聞 スポーツニッポン サンケイスポーツ	03-6225-0597
朝日新聞 日経新聞 東京新聞 日刊スポーツ デイリースポーツ 東京中日スポーツ	03-3641-0410

〈お届け〉

毎朝（夕）、1階総合受付へ届いた新聞を事務員より病棟へお届けし、病棟スタッフがお部屋までお持ちいたします。

〈購読料の支払・解約について〉

販売店に直接ご連絡、ご相談をお願いいたします。

訪問美容

- * 訪問美容員が来院します。
ご要望がある場合は、1 階受付または病棟スタッフにお申し出ください。
- * 料金：カット・ブロー・・・¥3300（税込）
- * 尚、カット・ブローのご予約は、先払い料金となります。

訪問歯科

- * 当院指定の歯科医師が来院します。
治療をご希望の場合は、病棟スタッフにお申し出ください。
- * お支払いは、月末締め、翌月払いとなります。退院の場合は、当月払いで振り込みとなります。会計は、受診した歯科医院よりご自宅に請求書が郵送されます。

各種文書申込み

- * 1 階総合受付にて書類をお預かりします。
完成後、医事課よりご連絡いたします。（郵送を希望される場合は、申込み時にお知らせください）
- * 文書料及びお支払い方法については、1 階総合受付にご確認ください。

外出・外泊

- * 外出・外泊は、主治医の許可が必要となります。
ご希望の場合は、主治医・看護職・医療相談員等へご相談ください。
- * 外出・外泊届を事前にご提出の上、出発・帰院時は必ず病棟スタッフへお声をおかけください。
- * 車いす等の貸し出しは、ご相談に応じます。
- * 無断外出・外泊をされた場合は、自主退院扱いとなる場合がございますので、ご注意ください。
- * 外泊日数は、当院の規定により原則、**2泊3日/月**までと定めております。

※外出時の食事時間につきましては、P.4 食事の項目をご確認ください。

付き添い

- *入院基本料の施設基準による看護要員を配置しておりますので、原則付き添いは不要です。
- *特別な理由でご家族の付き添いを希望される場合は、主治医の許可が必要ですので、病棟スタッフへご相談ください。

ご面会

- *患者様のプライバシーへの配慮と治療・療養・安静を考慮し、ご面会は下記の時間となっております。特別な事情のある場合は、お申し出ください。

8：00～20：00

※20時以降は、速やかなご退出をお願いいたします。

- *ご面会の方は、必ず1階総合受付にお立ち寄りいただき、面会名簿ご記入後、許可証を見える位置におつけください。
- *許可証は、お帰りの際にご返却ください。
- *リハビリテーション中のご面会も可能です。
リハビリテーション介入時間や実施場所は、患者さんに日々のスケジュールをお渡しいたしますので、そちらでご確認ください。
- *患者さんがリハビリテーションに集中できますよう、ご配慮お願い致します。
- *病室でのご飲食はご遠慮ください。（各階のデイルームでお願い致します）
- *多床室（4人部屋・2人部屋）の場合、物音や話し声などにご配慮お願いいたします。
- *1度に大人数、風邪・体調不良、小学生以下のお子様などを連れてのご面会は感染防止のためにご遠慮ください。
- *院内の感染予防や患者さんの体調により面会制限を実施することがあります。予めご了承ください。

4.患者さんへのお願い

喫煙

- * 病院内及び敷地内は全て禁煙エリアとなっておりますので、喫煙はご遠慮ください。（駐車場での喫煙もご遠慮ください）
- * 上記及び病室で喫煙された場合、自主退院扱いとなります。ご了承ください。

飲酒

- * 病院内及び敷地内での飲酒は禁止です。
- * 上記及び病室で飲酒された場合、自主退院扱いとなります。ご了承ください。

宗教の勧誘・物販等、他の患者さん、職員への迷惑行為の禁止

- * 患者さんやご家族による病院内での宗教の勧誘はご遠慮ください。勧誘により迷惑を受けた場合は、病棟スタッフにご相談ください。
- * 病院内での物品の販売、金品の授受はご遠慮ください。
- * 公序良俗に反する行為はご遠慮ください。
- * セクシャルハラスメント並びにその他ハラスメント行為はおやめください。
- * 院内における無許可での録画・録音・写真撮影はおやめください。
- * 大声、暴言または脅迫的な言動により、他の患者さんに迷惑を及ぼしたり、職員の業務を妨げるようなことはおやめください。

持ち込み禁止のもの

- * 以下の物は持ち込み禁止です。
刃物類などの危険物：ナイフ、カミソリ（T字型、I字型）、はさみ、包丁、爪切り、毛抜き、針など
発火物などの危険物：ライター、マッチ、たばこ（加熱式・電子タバコも含む）など

- * 持ち込み禁止の物に関してご不明の場合は病棟看護師にお尋ねください。

他病院およびオンライン受診

- * 保険請求の関係上、必ず事前に主治医・看護職へご相談いただきますようお願いいたします。
- 診療情報提供書、他施設医医療受診に関するご案内をお渡しいたします。
- * 受診の予約・送迎はご家族の方でお願いいたします。
- * 予約方法・介護タクシーの手配等についてご不明な点は、医療相談員へお尋ねください。

盗難防止

- * 金銭及び貴重品はお持ちにならないでください。金品は自己管理（家族管理）していただき、万一盗難・紛失に遭われた場合も、当院では一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- * 床頭台のセーフティボックスの利用をご希望の方は病棟スタッフまでご相談ください。
- * セーフティボックスの鍵は、患者様またはご家族で管理をお願いいたします。[紛失時は鍵の実費（250円）をいただきます]

持ち物について

- * 補聴器、義歯、眼鏡、杖、車いすなど、私物は基本的に患者様ご本人もしくは、ご家族の管理となります。
- * ベッドサイドには、物を置かないようお願いいたします。
- * 電化製品等の持ち込みは、病棟スタッフへご相談ください。
- * 忘れ物（生ものを除く）は、電話連絡後 1 か月間、保管したのち処分させていただきます。

自動販売機・休憩室のご利用について

- * 自動販売機は 1 階待ち合い・2 階放射線室前、休憩室は各階病棟にあります。面会時間内はご自由にご利用ください。
- * 食事制限のある患者さんの飲食は、主治医にご確認ください。

防災

- * 地震や火事などの非常事態が発生した場合は、病院スタッフの避難誘導指示に従ってください。
- * 非常口は各病棟にあります。

*定期的に、防災訓練や非常用設備の点検等を行っています。訓練時は、事前に患者さんにご連絡し、院内放送、非常ベルが館内に流れます。

5.入院会計

請求書

- *毎月月末で締め、翌月 15 日頃に請求書をお部屋へお届けいたしますので、月末までにお支払いをお願いいたします。
- *月に 1 回、保険証の確認が必要です。1 階総合受付へご提示をお願いいたします。
- *保険証や金銭をお預かりすることはできません。

お支払い方法

〈当院 指定口座へのお振込み〉

*振込口座 三井住友銀行 神田駅前支店 普通預金 1927942

トリヨウホクガ ソヤガ ソクソクカイ イカガ マネヒ ヨウイ リジ チョウ 外カセツ

医療法人社団健育会 石川島記念病院 理事長 竹川節男

- *振込手数料は、お支払いいただく方のご負担となります。
- *振込依頼人名は必ず患者さんのお名前をお願いいたします。

〈当院 総合受付でのお支払い〉

*平日（月曜日～金曜日）の 9：00～16：30 に 1 階総合受付までお越しください。（土日・祝日を除く）

*現金、クレジットカードがご利用いただけます。

〈ご利用いただけるクレジット〉

JCB、ダイナース、アメリカン・エクスプレス、ディスカバーカード、VISA、マスターカード、DCカード、UFJカード、MUFGカード、ニコス



※1 回払いのみのお支払いとなります。

6.退院について

〈退院日〉

- *原則、退院は平日 9:00～9:30 となっております。
- (土日・祝日は対応しておりません)
- *退院は主治医の許可が必要です。(日にちに余裕をもってご相談ください)
- *お薬は、主治医の指示にて処方いたします。

〈退院時のお支払い〉

- ***入院費のご精算は、退院当日**となります。現金またはカード 1 回払いのみのお支払いとなります。(保険証のご提示をお願いいたします。)
- *退院当日 9:00～9:30 に 1 階総合受付でお支払いください。
- *当院に ATM はございません。
- *領収書の再発行はいたしかねます。大切に保管ください。
- *入院費概算確認やご不明な点は、1 階総合受付またはお電話にてご相談ください。(平日 9:00～17:00)

〈退院当日の流れ〉

- *ご準備の上、原則 9:00 までにお部屋からのご退出をお願いいたします。
9:00 以降は別室での待機となることがありますので、予めご了承ください。
- *お帰りの前に、必ず病棟ステーションにお声をおかけください。
各種書類、お薬等をお渡しいたします。
- *セーフティボックスの鍵の破損・紛失をされた場合は、実費(250円)をいただくこととなります。
- *患者さん・ご家族からのスタッフへのお心遣いは、固くお断りしております。

7.医療相談室のご案内

*相談は無料です。個別に医療相談室で対応し、個人情報の保護に配慮いたします。1階医療相談室または総合受付にお声をおかけください。

相談時間 : 月曜日～金曜日 10:00～16:00
土日・祝日お休み
場所 : 1階 医療相談室
お問い合わせ: 電話 03-3532-3203 (相談室直通)
FAX 03-3534-3815 (相談室直通)

～お問い合わせ内容～

- *入院に関するご相談 *医療費など経済的な心配がある
- *介護保険をはじめとする社会福祉制度のご案内
- *退院先、退院後の生活に関する事 *復学や就労に関する事
- *入院生活における心配ごとや不安、ご要望
- *誰に相談したらよいかわからないなど。。。

8.セカンドオピニオンについて

*他院、他医に意見をお求めになりたい場合、担当医へご相談ください。
資料をお渡しするのに画像及び検査データコピーなどに料金が発生します。
また、病状によっては、ご希望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。

駐車場 (コインパーキング)

- 当院に駐車場はございません。
- 近隣のコインパーキングをご利用いただくか、公共交通機関をお使いください。
- ご不明な点がありましたら、病棟スタッフへお声かけください。



アクセス

現地詳細地図



電車をご利用の場合

東京メトロ有楽町線・大江戸線「月島駅」下車 6番出口から徒歩3分

バスをご利用の場合

豊海水産埠頭行き（都バス門33番）「月島駅前」下車 徒歩3分

東京駅八重洲口から豊洲駅行き（都バス東16）「佃2丁目」下車 徒歩1分

※当院には駐車場スペースがありません。

※お車でお越しの際は、近隣の駐車場をご利用いただきますようお願いいたします。